

إعلان عن طلب العروض الوطني المفتوح رقم: 2017/01

يعلن مدير المؤسسة العمومية الاستشفائية ابن زهر قالمة والتي مقرها ب: شارع أول نوفمبر 1954 قالمة عن طلب العروض الوطني المفتوح قصد تمويل المؤسسة العمومية الاستشفائية بالمواد الغذائية خلال سنة 2017.

- الحصة رقم (01) للحوم الحمراء الطازجة (العجل)
 - الحصة رقم (02) للحوم البيضاء الطازجة
 - الحصة رقم (03) السمك الطازج
 - الحصة رقم (04) المواد الغذائية العامة والحليب ومشتقاته
 - الحصة رقم (05) الخضر والفواكه
 - الحصة رقم (06) الخبز ومشتقاته حلويات تقليدية وعصرية
- يمكن للمتعهدين المؤهلين، الراغبين في المشاركة في طلب العروض الوطني المفتوح والذي يتوفر على الإمكانيات المادية والبشرية اللازمة لتمويل المؤسسة العمومية الاستشفائية ابن زهر قالمة ومقرها: شارع أول نوفمبر 1954، ولاية قالمة

الرقم الجبائي: 000824019000358 بالمواد الغذائية موضوع هذا الطلب. سحب دفتر الشروط من إدارة المؤسسة العمومية الاستشفائية ابن زهر قالمة مقابل تسديد مبلغ مالي قدره 2000 دج لكل دفتر. غير قابل للاسترجاع، الواجب دفعه إلى أمين خزانة المؤسسات الصحية قالمة أو وكيل الإيرادات التابع للمؤسسة. يمكن للعارضين المشاركين في طلب العروض الوطني المفتوح طبقا للنشاط المحدد في السجل التجاري للعارضين، يلزم كل متعهد بتقديم العروض، حسب ما ينص عليه دفتر الشروط (موضوع طلب العروض الوطني المفتوح)، مرفقة بالوثائق المطلوبة التالية:

- 1- ملف الترشيح: يتضمن ملف الترشيح ما يلي:
 - 1- تصريح بالترشيح
 - 2- تصريح بالنزاهة ممضي ومؤرخ من طرف الشخص المتعهد.
 - 3- القانون الأساسي للشركات.
 - 4- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
 - 5- قائمة الموارد البشرية والمصرح بها لدى هيئة الضمان الاجتماعي.
 - 6- قائمة الموارد المادية المسخرة لموضوع الصفقة والتي تتكون من الوثائق التالية: أي تقديم البطاقات الرمادية الخاصة بالسيارات أو (وصل إيداع المركبات) + شهادة التأمين + بطاقة المراقبة التقنية إما باسم العارض وسارية المفعول عن تاريخ الإعلان عن الطلب أو عقود إجراؤها، (والمطلوب مركبات مزودة أيضا ويجب أن تكون شهادة إثبات حالتها أقل من 3 أشهر).
 - 7- نسخة أصلية من مستخرج من السوابق العدلية رقم 03 (لا تحتوي على الإشارة لاشيء) للمتعهد إذا تعلق الأمر بشخص طبيعي، لمسير المؤسسة أو ومدير المؤسسة إذا تعلق الأمر بمؤسسة ساري المفعول.
 - 8- نسخة من الحكم القضائي إن كانت الشركة في حالة تسوية قضائية.
 - 9- نسخة من الحسابات المالية للسنوات الثلاث الأخيرة 2013-2014-2015 مختومة من طرف محاسب معتمد أو محافظ حسابات.
 - 10- شهادات حسن التنفيذ والأداء صادرة من طرف المصالح المتعاقدة تحتوي على المواد موضوع طلب العروض الوطني المفتوح للسنوات الثلاث الأخيرة: 2013-2014-2015.
 - 11- شهادة التأهيل والتصنيف، اعتماد وشهادة الجودة (إن وجدت).
 - 12- نسخة من عقد الملكية أو الإيجار بالنسبة لغرف التبريد واعتماد المصالح البيطرية (شهادة إثبات حالة وسائل التبريد يجب أن تكون أقل من ثلاثة (03) أشهر).
 - 2- العرض التقني: يحتوي العرض التقني على الوثائق التالية:
 - 1- التصريح بالاكنتاب ممضي ومؤرخ من طرف الشخص المتعهد.
 - 2- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية وكل وثيقة تتضمن مدة الضمان التقني، مدة الانجاز... الخ (إن وجدت).
 - 3- دفتر الشروط مؤشر الجانب في جميع صفحاته ومختوم من طرف العارض ويحمل عبارة قرأ وقبل.
 - 4- دفتر التعليمات الخاصة ممضي ومختوم من طرف المتعهد ويحمل عبارة قرأ وقبل.
 - 3- العرض المالي: يحتوي العرض المالي على الوثائق التالي:
 - 1- رسالة العرض مؤرخة وممضية من طرف العارض طبقا للنموذج المرفق في (الملحق رقم 3-).
 - 2- جدول الأسعار الوحدوية ممضي ومختوم من طرف العارض.
 - 3- الكشف الكمي والتقديرية مختوم وممضي.
- توضع العروض (ملف الترشيح، التقنية والمالية) في ثلاثة أظرفة منفصلة:
- ظرف يحوي ملف الترشيح، يحمل عبارة: (ظرف ملف الترشيح).
- ظرف يحوي العرض التقني، يحمل عبارة: (ظرف تقني).
- ظرف يحوي العرض المالي، يحمل عبارة: (ظرف مالي).
- يوضع كل من الأظرفة الثلاثة (ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي) في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه، وتتضمن عبارة «ملف الترشيح» أو «عرض تقني» أو «عرض مالي» حسب الحالة، توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل ويحمل عبارة «لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض».

- 4- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
- 5- قائمة الموارد البشرية والمصرح بها لدى هيئة الضمان الاجتماعي.
- 6- قائمة الموارد المادية المسخرة لموضوع الصفقة والتي تتكون من الوثائق التالية: أي تقديم البطاقات الرمادية الخاصة بالسيارات أو (وصل إيداع المركبات) + شهادة التأمين + بطاقة المراقبة التقنية إما باسم العارض وسارية المفعول عن تاريخ الإعلان عن الطلب أو عقود إيجارها، (والمطلوب مركبات مبردة أيضا ويجب أن تكون شهادة إثبات حالتها أقل من 3 أشهر).
- 7- نسخة أصلية من مستخرج من السوابق العدلية رقم 03 (لا تحتوي على الإشارة لاشيء) للمتعهد إذا تعلق الأمر بشخص طبيعي، لمسير المؤسسة أو/ومدير المؤسسة إذا تعلق الأمر بمؤسسة ساري المفعول.
- 8- نسخة من الحكم القضائي إن كانت الشركة في حالة تسوية قضائية.
- 9- نسخة من الحصائل المالية للسنوات الثلاث الأخيرة 2013-2014-2015 مختومة من طرف محاسب معتمد أو محافظ حسابات.
- 10- شهادات حسن التنفيذ والأداء صادرة من طرف المصالح المتعاقدة تحتوي على المواد موضوع طلب العروض الوطني المفتوح للسنوات الثلاث الأخيرة: 2013-2014-2015.
- 11- شهادة التأهيل والتصنيف، اعتماد وشهادة الجودة (إن وجدت).
- 12- نسخة من عقد الملكية أو الإيجار بالنسبة لغرف التبريد واعتماد المصالح البيطرية (شهادة إثبات حالة وسائل التبريد يجب أن تكون أقل من ثلاثة (03) أشهر).
- (2)- العرض التقني: يحتوي العرض التقني على الوثائق التالية:
 - 1- التصريح بالاكنتاب ممضي ومؤرخ من طرف الشخص المتعهد.
 - 2- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية وكل وثيقة تتضمن مدة الضمان التقني، مدة الاتجاز... الخ (إن وجدت).
 - 3- دفتر الشروط مؤشر الجانب في جميع صفحاته ومختوم من طرف العارض ويحمل عبارة قرأ وقبل.
 - 4- دفتر التعليمات الخاصة ممضي ومختوم من طرف المتعهد ويحمل عبارة قرأ وقبل.
 - (3)- العرض المالي: يحتوي العرض المالي على الوثائق التالي:
 - 1- رسالة العرض مؤرخة وممضية من طرف العارض طبقا للنموذج المرفق في (الملحق رقم 3-).
 - 2- جدول الأسعار الوحدوية ممضي ومختوم من طرف العارض.
 - 3- الكشف الكمي والتقديرية مختوم وممضي.
- توضع العروض (ملف الترشيح، التقنية والمالية) في ثلاثة أظرفة منفصلة:
 - ظرف يحوي ملف الترشيح، يحمل عبارة: (ظرف ملف الترشيح).
 - ظرف يحوي العرض التقني، يحمل عبارة: (ظرف تقني).
 - ظرف يحوي العرض المالي، يحمل عبارة: (ظرف مالي).
- يوضع كل من الأظرفة الثلاثة (ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي) في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه، وتتضمن عبارة «ملف الترشيح» أو «عرض تقني» أو «عرض مالي» حسب الحالة، توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومقفل ويحمل عبارة «لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض».

طلب العروض رقم: 2017/01 المتعلق بتموين
المؤسسة العمومية الاستشفائية ابن زهر قالمة بالمواد الغذائية
الحصة:
(عرض لا يفتح)

ومعنونة إلى:

السيدة: مديرة المؤسسة العمومية الاستشفائية ابن زهر قالمة
الكائن بشارع أول نوفمبر 1954-قالمة

مدة تحضير العروض: حددت مدة تحضير العروض بـ (10) أيام ابتداء من أول صدور للإعلان عن هذا الطلب في الصحافة أو في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي BOMOP يجب أن تودع العروض في اليوم الأخير من المدة المحددة لتحضير العروض، حددت الساعة 13:00 سا من اليوم الأخير لمدة تحضير العروض كآخر ساعة لإيداع العروض بمقر إدارة المؤسسة العمومية الاستشفائية ابن زهر.
تتم عملية فتح أظرفة ملف الترشيح، العروض التقنية والمالية في جلسة علنية بمقر المؤسسة العمومية الاستشفائية ابن زهر قالمة اليوم الموافق لآخر أجل لإيداع العروض على الساعة 14:00 سا. وهذه العملية تتم بحضور العارضين أو ممثلين عنهم.
إذا صادف آخر يوم لإيداع العروض وفتح الأظرفة يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن أجل إيداع العروض يمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
كل عرض يحتوي على خدش أو محو أو جشو يتم رفضه.
يبقى العارضون ملتزمين بتعهداتهم مدة (ثلاثة (3) أشهر + مدة تحضير العروض).

المديرة

ANEP /20064/23

EDOUGH NEWS 31/12/2016-0156