

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة الداخلية والجماعات المحلية والتهيئة العمرانية

المديرية العامة للحماية المدنية
مديرية الحماية المدنية لولاية قالمة
مصلحة الإدارة والإمداد



قالمة في:

الرقم: / م ح م / 24 / م إ / 24.

إعلان عن استشارة رقم: 24 / م ح م ق / 2024

NIF : 408 002002 023 058

تعلن مديرية الحماية المدنية لولاية قالمة عن إجراء استشارة، قصد **اقتناء عتاد الاستغلال الوحدة الثانوية قلعة بوضبع قالمة**، وذلك في حصص منفصلة وفق طبيعة المواد:

- الحصة رقم 01: معدات و تجهيزات اخرى.
- الحصة رقم 02: أسرة و أفرشة.
- الحصة رقم 03: عتاد المطبخ.
- الحصة رقم 04: أثاث المكاتب.
- الحصة رقم 05: تجهيزات الإعلام الآلي.

المؤمنين (المنتجين أو الموزعين بالجملة) المؤهلين بالقدرات المالية و التقنية المعنيين بالاستشارة باستطاعتهم التقرب من مديرية الحماية المدنية لولاية قالمة لسحب دفتر الشروط من مديرية الحماية المدنية لولاية قالمة الكائن مقرها بالطريق الوطني رقم 21 قالمة - عنابة (مصلحة الإدارة والإمداد -مكتب خلية المنشآت الطابق الأول) على المتعهدين دعم عروضهم بالوثائق و المستندات القانونية المطلوبة في دفتر الشروط على ثلاثة أجزاء يجب أن تحتوي العروض على الوثائق الإدارية، الجبائية وشبه الجبائية التالية والموضحة بالتفصيل في دفتر الشروط:

أ- **ملف الترشيح:** ويتضمن ما يلي:

- 1- تصريح بالترشيح (النموذج المسحوب مع دفتر الشروط)، مملوء بخط اليد، مؤرخ، ممضي ومختوم؛
- 2- تصريح بالزاهمة (النموذج المسحوب مع دفتر الشروط)، مملوء بخط اليد، مؤرخ، ممضي ومختوم؛
- 3- نسخة طبق الأصل من القانون الأساسي للمؤسسة أو الشركة بالنسبة للأشخاص المعنويين؛
- 4- نسخ طبق الأصل من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة أو الشركة؛
- 5- نسخة طبق الأصل من السجل التجاري، لتحديد صفة المتعهد؛

ب- **العرض التقني:** ويتضمن ما يلي:

- 1- تصريح بالاكنتاب (النموذج المسحوب مع دفتر الشروط) مملوء بخط اليد، مؤرخ، ممضي ومختوم؛
- 2- دفتر الشروط، مؤرخ، ممضي ومختوم، لا يملأ ويحتوي في الصفحة الأخيرة على العبارة "قري و قبل" مكتوبة بخط اليد، ويجب أن تكون جميع الصفحات مختومة بختم المتعهد (يوضع الختم أسفل كل صفحة).
- 3- البطاقات التقنية للعتاد المطلوب مختومة بختم المتعهد.
- 4- شهادات حسن التنفيذ و التوريد
- 5- حصيلة النشاطات للسنوات الثلاث الأخيرة
- 6- وسائل النقل البضائع مع مبرراتها (بالنسبة للعتاد السيار (roulants) الخاضع لإجبارية الترقيم يجب تقديم البطاقة الرمادية أو بطاقة سير أو وصل إيداع مركبة + شهادة التأمين سارية المفعول).

ج- **العرض المالي:** ويتضمن ما يلي:

- 1- رسالة التعهد (النموذج المسحوب مع دفتر الشروط)، مملوء بخط اليد، مؤرخة، ممضاه و مختومة؛
- 2- جدول الأسعار بالوحدة، مملوء بخط اليد، مؤرخ، ممضي ومختوم و يجب أن تكون كل الصفحات مختومة بختم المتعهد (يوضع الختم أسفل كل صفحة)؛
- 3- التفصيل الكمي والتقديري، مملوء بخط اليد، مؤرخ، ممضي ومختوم و يجب أن تكون كل الصفحات مختومة بختم المتعهد (يوضع الختم أسفل كل صفحة).
- 3- التفصيل الكمي والتقديري، مملوء بخط اليد، مؤرخ، ممضي ومختوم و يجب أن تكون كل الصفحات مختومة بختم المتعهد (يوضع الختم أسفل كل صفحة).

يوضع ملف الترشيح، العرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة و مقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعها، و تتضمن عبارة *ملف الترشيح*، أو *عرض تقني* أو *عرض مالي* حسب الحالة، و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و مغفل و يحمل عبارة * لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض *

استشارة مفتوحة رقم : 22 / 2024 / م ح م ق
اقتناء عتاد الاستغلال الوحدة الثانوية قلعة بوصيغ قالمة
الحصة رقم: / التسمية
لا يفتح إلا من طرف لجنة الفتح و تقييم العروض

تاريخ إيداع العروض

مدة تحضير العروض محددة بـ: 08 أيام بدءا من أول إشهار لهذه الاستشارة في الإدارات التقنية بالولاية .
العروض يجب أن تودع في العنوان:

مديرية الحماية المدنية لولاية قالمة الكائن مقرها بالطريق الوطني رقم 21 قالمة – عنابة (مصلحة الإدارة والإمداد -
مكتب خلية المنشآت الطابق الأول)

آخر اجل لإيداع العروض يكون على الساعة 11:00 سا ولا يقبل أي عرض بعد هذه الساعة.
إذا كان هذا اليوم مصادف ليوم راحة قانونية أو ليوم عطلة فإنه يتم إيداع العروض في اليوم المفتوح الموالي مباشرة.
تتم عملية فتح العروض التقنية و المالية في نفس اليوم الذي تودع فيه العروض على الساعة (14:00 سا) في جلسة علنية بحضور جميع المتعهدين وبمقر مديرية الحماية المدنية .
- يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم لمدة 03 أشهر + مدة تحضير العروض.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة الداخلية والجماعات المحلية والتهيئة العمرانية

المديرية العامة للحماية المدنية
مديرية الحماية المدنية لولاية قالمة
مصلحة الإدارة والإمداد



قالمة في:

الرقم: / م ح م / 24 / م إ / 24.

إعلان عن استشارة رقم: 23 / م ح م ق / 2024

NIF : 408 002002 023 058

تعلن مديرية الحماية المدنية لولاية قالمة عن إجراء استشارة، قصد **اقتناء عتاد الاستغلال الوحدة الثانوية عين احسائنية قالمة**، وذلك في حصص منفصلة وفق طبيعة المواد:

- الحصة رقم 01: معدات و تجهيزات اخرى.
- الحصة رقم 02: أسرة و أفرشة.
- الحصة رقم 03: عتاد المطبخ.
- الحصة رقم 04: أثاث المكاتب.
- الحصة رقم 05: تجهيزات الإعلام الآلي.

المؤمنين (المنتجين أو الموزعين بالجملة) المؤهلين بالقدرات المالية و التقنية المعنيين بالاستشارة باستطاعتهم التقرب من مديرية الحماية المدنية لولاية قالمة لسحب دفتر الشروط من مديرية الحماية المدنية لولاية قالمة الكائن مقرها بالطريق الوطني رقم 21 قالمة - عنابة (مصلحة الإدارة والإمداد -مكتب خلية المنشآت الطابق الأول) على المتعهدين دعم عروضهم بالوثائق و المستندات القانونية المطلوبة في دفتر الشروط على ثلاثة أجزاء يجب أن تحتوي العروض على الوثائق الإدارية، الجبائية وشبه الجبائية التالية والموضحة بالتفصيل في دفتر الشروط:

أ- **ملف الترشيح:** ويتضمن ما يلي:

- 1- تصريح بالترشيح (النموذج المسحوب مع دفتر الشروط)، مملوء بخط اليد، مؤرخ، ممضي ومختوم؛
- 2- تصريح بالنزاهة (النموذج المسحوب مع دفتر الشروط)، مملوء بخط اليد، مؤرخ، ممضي ومختوم؛
- 3- نسخة طبق الأصل من القانون الأساسي للمؤسسة أو الشركة بالنسبة للأشخاص المعنويين؛
- 4- نسخ طبق الأصل من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة أو الشركة؛
- 5- نسخة طبق الأصل من السجل التجاري، لتحديد صفة المتعهد؛

ب- **العرض التقني:** ويتضمن ما يلي:

- 1- تصريح بالاكنتاب (النموذج المسحوب مع دفتر الشروط) مملوء بخط اليد، مؤرخ، ممضي ومختوم؛
- 2- دفتر الشروط، مؤرخ، ممضي ومختوم، لا يملأ ويحتوي في الصفحة الأخيرة على العبارة "قري و قبل" مكتوبة بخط اليد، ويجب أن تكون جميع الصفحات مختومة بختم المتعهد (يوضع الختم أسفل كل صفحة).
- 3- البطاقات التقنية للعتاد المطلوب مختومة بختم المتعهد.
- 4- شهادات حسن التنفيذ و التوريد
- 5- حصيلة النشاطات للسنوات الثلاث الأخيرة
- 6- وسائل النقل البضائع مع مبرراتها (بالنسبة للعتاد السيار (roulants) الخاضع لإجبارية الترقيم يجب تقديم البطاقة الرمادية أو بطاقة سير أو وصل إيداع مركبة + شهادة التأمين سارية المفعول).

ج- **العرض المالي:** ويتضمن ما يلي:

- 1- رسالة التعهد (النموذج المسحوب مع دفتر الشروط)، مملوء بخط اليد، مؤرخة، ممضاه و مختومة؛
- 2- جدول الأسعار بالوحدة، مملوء بخط اليد، مؤرخ، ممضي ومختوم و يجب أن تكون كل الصفحات مختومة بختم المتعهد (يوضع الختم أسفل كل صفحة)؛
- 3- التفصيل الكمي والتقديري، مملوء بخط اليد، مؤرخ، ممضي ومختوم و يجب أن تكون كل الصفحات مختومة بختم المتعهد (يوضع الختم أسفل كل صفحة).
- 3- التفصيل الكمي والتقديري، مملوء بخط اليد، مؤرخ، ممضي ومختوم و يجب أن تكون كل الصفحات مختومة بختم المتعهد (يوضع الختم أسفل كل صفحة).

يوضع ملف الترشيح، العرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة و مقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعها، و تتضمن عبارة *ملف الترشيح*، أو *عرض تقني* أو *عرض مالي* حسب الحالة، و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و مغفل و يحمل عبارة * لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض *

استشارة مفتوحة رقم : 23 / 2024 / م ح م ق
اقتناء عتاد الاستغلال الوحدة الثانوية عين احساينية قالمة
الحصة رقم: / التسمية
لا يفتح إلا من طرف لجنة الفتح و تقييم العروض

تاريخ إيداع العروض

مدة تحضير العروض محددة بـ: 08 أيام بدءا من أول إشهار لهذه الاستشارة في الإدارات التقنية بالولاية .
العروض يجب أن تودع في العنوان:

مديرية الحماية المدنية لولاية قالمة الكائن مقرها بالطريق الوطني رقم 21 قالمة – عنابة (مصلحة الإدارة والإمداد -
مكتب خلية المنشآت الطابق الأول)

آخر اجل لإيداع العروض يكون على الساعة 11:00 سا ولا يقبل أي عرض بعد هذه الساعة.
إذا كان هذا اليوم مصادف ليوم راحة قانونية أو ليوم عطلة فإنه يتم إيداع العروض في اليوم المفتوح الموالي مباشرة.
تتم عملية فتح العروض التقنية و المالية في نفس اليوم الذي تودع فيه العروض على الساعة (14:00 سا) في جلسة علنية بحضور جميع المتعهدين وبمقر مديرية الحماية المدنية .
- يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم لمدة 03 أشهر + مدة تحضير العروض.