

إعلان عن استشارة رقم: 2024/14

يعلن السيد رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية جباله الخميسي عن استشارة المتعلقة بـ :

- دراسة ومتابعة لانجاز أشغال تدعيم قسمين بمدرسة زدادرة عبد الرزاق

Etude et suivi pour réalisation des travaux de renforcement  
à l'école zedadra abderrazak

على مكاتب الدراسات التقنية و المهندسين في الهندسة المدنية العامون أو الخواص الذين يحزون على شهادة

إعتماد و المهتمة بالمشاركة في الاستشارة الاتصال بالمصلحة التقنية البلدية لسحب دفاتر الشروط مقابل مبلغ 3000.00

دج "حقوق السحب لكل دفتر الشروط"، يتكون الملف المرفق للعروض بالوثائق التالية:

• أولاً: ملف الترشيح:

- التصريح بالترشيح: مملوء، ممضي، مؤرخ و مختوم

- التصريح بالنزاهة: مملوء، ممضي، مؤرخ و مختوم.

- نسخة من القانون الأساسي للشركة بالنسبة للشركات

- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.

- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المترشحين والمتعهدين أو المناولين.

- شهادة إعتماد سارية المفعول .

- الحصائل المالية للسنوات الثلاث الأخيرة (2021-2022-2023).

- مرجع بنكي للعام الحالي .

- قائمة الموارد البشرية مبررة بـ:

بالنسبة للعمال: يجب تقديم نسخة من شهادة الانتساب الفردية لدى الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي للعمال الأجراء

(CNAS) لكل عامل سارية المفعول مؤرخة على الأكثر (03) أشهر.

بالنسبة للمؤطرين: شهادة إنتساب فردية لـ CNAS سارية المفعول + الشهادة أو عقد CTA/DAIP/CID + الشهادة

من أجل الخواص وشهادة عمل + الشهادة بالنسبة للمؤسسات العمومية.

- الخبرة تبرر بشهادة عمل أو شهادة انتساب لا تتجاوز مدة صلاحيتها ثلاثة (03) أشهر أو شهادة الأخيرة أو عقد

.DAIP/CID

- شهادة حسن التنفيذ.

- نسخة من السوابق العدلية لممضي الملف مدته أقل من 03 أشهر من تاريخ الفتح (سارية المفعول )، مرفوقة

بالحكم إن لم تحمل عبارة لاشيئ.

- قائمة العتاد: المخصصة لتنفيذ المشروع معللة بالوثائق الثبوتية التالية:

نسخة من البطاقة الرمادية أو وصل إيداع مركبة أو بطاقة سير مركبة أو عقد كراء موثق أو فاتورة شراء أو محضر لمحضر قضائي أو نسخة من شهادة محافظ البيع أو محضر لخبير UAR .

### ● ثانياً: العرض التقني

- التصريح بالاككتاب: مملوء، ممضي، مؤرخ و مختوم.
- مذكرة تقنية تبريرية: مملوءة، ممضية، مؤرخة و مختومة حسب الملحق VI المرفق وقت الانتهاء .
- مدة الإنجاز ( مسجلة بالتصريح بالإككتاب ) .
- دفتر الشروط: ممضى ومؤرخ ومختوم يحتوي في آخر صفحته على عبارة « قرئ وقبل » مكتوبة بخط اليد
- وصل تسديد حقوق المشاركة.

### ● ثالثاً: العرض المالي

- رسالة التعهد ممضية مؤرخة مختومة.
- جدول الأسعار الوحدوية ممضي مؤرخ و مختوم.
- الكشف الكمي و التقديري ممضي مؤرخ و مختوم.

### ملاحظة:

- حسب المادة 67 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام يجب يوضع ملف الترشيح و العرض التقني و العرض المالي في أظرفة منفصلة و مغلقة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه، تتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة. توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل و يحمل عبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض" استشارة رقم: 2024/14 موضوع الاستشارة - دراسة ومتابعة لانجاز أشغال تدعيم قسمين بمدرسة زدادرة عبد الرزاق

## Etude et suivi pour réalisation des travaux de renforcement à l'école zedadra abderrazak

و يوجه إلى السيد: رئيس المجلس الشعبي البلدي جباله الخميسي

تحدد مدة سحب دفاتر الشروط و إيداع العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من 2024/10/31

تودع العروض يوم: 2024/11/07 ابتداء من الساعة: 08:00 صباحا إلى غاية 12:00 سا منتصف النهار،

و إذا صادف هذا اليوم عطلة أو راحة قانونية فإن إيداع العروض تمدد إلى يوم العمل الموالي في نفس التوقيت.

تفتح العروض في جلسة علنية بمقر البلدية على الساعة: 13:30 سا زوالا في آخر يوم من فترة الإيداع

و المشاركون مدعوون إلى حضور عملية فتح الأظرفة .

يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم لمدة ثلاثة أشهر +مدة تحضير العروض ابتداء من أول يوم من تحضير العروض.

31 أكتوبر 2024

جباله الخميسي في .....

رئيس المجلس الشعبي البلدي

رئيس المجلس الشعبي البلدي

عبد المجيد سادوطينية

