

25 MAI 2025

Wilaya De Guelma
Direction De La Santé Et De La Population
NIF:097524019051915

Consultation N° : 01 /2025

La direction de la santé et de la population de la wilaya de Guelma Lance une consultation N°01 pour objet:
«Reste à réaliser de l'étude et suivi pour la réalisation d'une polyclinique à Tamlouka (suivi)

Les bureaux d'études publique ou les architectes agréé , les groupements des bureaux d'études d'architecturales solidaires ,ou les sociétés d'études architecturales agréées suivant la réglementation en vigueur ayant une attestation de bonne exécution d'une étude et suivi ou de suivi d'un projet en bâtiment , délivrée par un maitre d'ouvrage publics

Le cahier des charge sera retiré auprès de la direction de La Santé et de la population DSP Guelma sise rue zaimia azzedine Guelma. : (037).14.04.54, Fax : (037).14.04.61

Le Dossier De Candidature:

Comprendre les pièces suivantes:

- Déclaration de candidature remplie, cachetée, datée et signée.
- Déclaration de probité remplie, cachetée, datée et signée.
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager la société.
- Le statut pour les sociétés.
- Attestation de dépôt légal de comptes sociaux pour les sociétés.
- Bilans des années 2022 -2023 et 2024. Les soumissionnaires non assujetti à la TVA doit être justifié par un certificat délivré par les services des impôts concernés
- Référence bancaire de l'année en cours.
- Extrait de casier judiciaires 'il ne porte pas la mention néant accompagne de jugement.
- Liste des moyens humains destinés au projet justifié par:
 - Attestation d'affiliation CNAS individuel en cour de validité le jour de dépôt des offres + diplôme Ou contrat CID/ DAIP + diplôme pour les entreprise privé et Attestation de travail +diplôme pour les entreprise publique
- Liste des moyens matériels destinés au projet justifié par :
 - Pour le matériel non roulant : huissier de justice ou procès-verbal d'évaluation des commissaires priseur en cour de validité (ne dépasse pas une année le jour d'ouverture des plis) ou facture d'achat.
 - Pour le matériel roulant : carte grise ou carte de circulation ou récépissé de dépôt du véhicule + police d'assurance en cours de validité.
- Liste des projets réalisés justifié par des attestations de bonne exécution.
- En cas d'un groupement momentané solidaires, joindre le protocole d'accord liant les membres constitutifs, et précisant la nature du groupement et le chef de file.

L'offre Technique:

Comprendre les pièces suivantes:

- Déclaration à souscrire remplie, cachetée, datée et signée
- Cahier des charges techniques remplie, cacheté, daté et signé et paraphé dans toutes les pages portant à la dernière page, la mention manuscrite (lu et accepté).
- Le mémoire technique justificatif rempli, cacheté, daté et signé (selon modèle ci-joint) propre ne comporte ni rature, ni surcharge et ni correction ;

L'offre Financière:

Comprendre les pièces suivantes:

- Lettre de soumission remplie, cachetée, datée et signée (selon modèle ci-joint) ;
- Tableau des 'honoraires, rempli, cacheté, daté et signé selon l'annexe 1 jointe au cahier des charges.

conformément à l'article 67 du décret présidentiel N°15/247 du 16/09/2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public. les offres doivent comporter « un dossier de candidature », « l'offre technique » et « l'offre financières » sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination et l'adresse du bureau d'étude, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention - dossier de candidature - offre technique - ou - offre financière . Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention « n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres avis de consultation N° 01/2025 » L'objet de la consultation :

« Reste à réaliser de l'étude et suivi pour la réalisation d'une polyclinique à
Tamlouka (suivi)

La durée de préparation des offres est fixée à **huit (08) jours**, à partir de la date de consultation

- Le dépôt des offres est fixé de huit heures (08 :00^h) à dix heures (10 :00^h) du jour correspondant au dernier jour de préparation des offres, au niveau de la direction de la santé et de la population de la wilaya de Guelma.
Si ce jour coïncide à un jour férié ou un jour de repos légal, Le jour de dépôt des offres est prorogé jusqu'au jour ouvrable suivant.
- Les offres doivent être déposées et non envoyées au siège de la Direction de la santé et La population de la wilaya de Guelma
- Le jour et heurs limite pour l'ouverture des plis est fixé au dernier jour de la durée de préparation des offres à (10 :30 h) en séance publique au siège de la de la direction de la santé et de la population Guelma, Si ce jour coïncide à un jour férié ou un jour de repos légal, le jour d'ouverture des plis est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.
- Les soumissionnaires sont considérée invitées par cette annonce à assister à la séance Publique d'ouverture des plis.
- La durée de validité de l'offre est fixée à (03 mois) + le délai de préparation des offres à partir de la date du dépôt des offres.

25 MAI 2025

Le Directeur
شبابي بن عبد الحميد
مدير مديرية الصحة والسكان
ولاية غuelma

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الصحة

مديرية الصحة والسكان ولاية قالمة

الرقم الجبائي :

NIF : 097524019051915

12.5 MAI 2025

إستشارة رقم : 2025/ 01

تعلن مديرية الصحة والسكان لولاية قالمة عن إستشارة رقم 01 قصد:
اتمام ما تبقى من دراسة ومتابعة لانجاز عيادة متعددة الخدمات بتاملوكة (متابعة)

على مكاتب الدراسات المعمارية أو المهندسين المعماريين المعتمدين، جميع مكاتب الدراسات العمومية، تجمع مكاتب الدراسات المعمارية بالتضامن أو مؤسسات الدراسات المعمارية المعتمدة وفقا للتنظيم المعمول به المشاركة بهذا الإعلان، على أن تكون قد قامت على الأقل بمتابعة أو دراسة ومتابعة مشروع في البناء (سكن أو تجهيزات عمومية) صادرة عن الإدارات أو المؤسسات العمومية التقرب من مديرية الصحة والسكان لولاية قالمة، الكائن مقرها بشارع زعائمة عزالدين - قالمة الهاتف، (037).14.04.54، الفاكس: (037).14.04.61

ملف الترشيح :

ملف الترشيح : يقدم في ظرف مغلق لا يحمل سوى عبارة " ملف الترشيح" يحتوي على الوثائق التالية:

- ✓ التصريح بالترشيح مملوء، ومؤرخ، مختوم ومضى من طرف المترشح.
- ✓ التصريح بالانزاهة مملوء، مؤرخ، مختوم ومضى من طرف المترشح.
- ✓ الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بتمثيل إلتزام المؤسسة
- ✓ القانون الأساسي في حالة الشركات.
- ✓ نسخة من شهادة ايداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات المهنية الهندسية .
- ✓ نسخة من شهادة الاعتماد سارية المفعول صادرة عن هيئة المهندسين المعماريين الجزائريين .
- ✓ الحصائل المالية لثلاث سنوات الاخيرة 2022-2023-2024 يجب تبرير عدم الخضوع للضريبة بشهادة من طرف المديرية العامة للضرائب .
- ✓ نسخة من السوابق القضائية لا تتعدى 03 اشهر إذا كانت لا تحتوي على عبارة "لاشيء" مع الحكم القضائي
- ✓ المراجع المصرفية للسنة الجارية.
- ✓ قائمة الموارد البشرية الموجهة للمشروع مبررة بواسطة شهادة الانتساب في صندوق الضمان الاجتماعي سارية المفعول CNAS لا يتجاوز تاريخها 03 أشهر عند تاريخ ايداع العروض + دبلوم أو عقد CID/ DAIP + دبلوم للمؤسسات الخاصة شهادة عمل + دبلوم بالنسبة للمؤسسات العمومية.
- ✓ بالنسبة للعتاد غير الخاضع لإجبارية الترقيم قائمة العتاد مبررة بواسطة محضر قضائي او محضر محافظ للبيع بالمزاد العلني سارية المفعول و الأجهزة سارية المفعول (لا تتجاوز سنة عند تاريخ فتح الأظرفة) أو فاتورة شراء
- ✓ فيما يخص العتاد السيار الخاضع لإجبارية الترقيم يجب تقديم البطاقة الرمادية أو بطاقة سير أو وصل ايداع مركبة + شهادة التأمين سارية المفعول.
- ✓ قائمة المشاريع المنجزة مبررة بشهادات حسن الانجاز .
- ✓ في حالة تجمع بالتضامن يجب ارفاق البروتوكول (مذكرة التفاهم الملزمة) للأعضاء المكونين وتحديد طبيعة التجمع ورئيس التجمع .

ب العرض التقني : يقدم في ظرف مغلق لا يحمل سوى عبارة " العرض التقني" يحتوي على الوثائق التالية:

- ✓ التصريح بالاكتتاب مملوء مؤرخ ، مختوم ومضى من المترشح
- ✓ دفتر الشروط (العرض التقني) مملوء، مؤرخ، مختوم على جميع صفحاته ومضى من طرف المترشح ويحتوي في آخر صفحاته عبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.
- ✓ مذكرة تقنية تبريرية حسب النموذج المرفق مملوءة مؤرخة ، مختومة ومضية من طرف المترشح.

ج/ عرض مالي: يقدم في ظرف مغلق لا يحمل سوى عبارة " عرض مالي "

- ✓ رسالة التعهد مملوءة، مؤرخة، مؤشدة وممضاة من طرف المترشح
- ✓ جدول الأتعاب، مملوء ، مؤرخ ومضى من طرف المتعهد وفقا للملحق I المرفق بدفتر الشروط المختوم من طرف مديرية الصحة والسكان لولاية قالمة

طبقا لمحتوى المادة 67 من المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في : 2015/09/16 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام بوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها

الحالة. وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ويحمل عبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض- استشارة رقم. 01/2025- موضوع الاستشارة....."

اتمام ما تبقى من دراسة ومتابعة لانجاز عيادة متعددة الخدمات بتاملوكة (متابعة)

- حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ الاستشارة.

- حدد يوم و ساعة إيداع العروض باليوم المصادف لآخر يوم لمدة تحضير العروض من الساعة الثامنة (08:00) صباحا إلى العاشرة (10:00) بمديرية الصحة والسكان لولاية قالمة إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي .

- توضع الأظرفة على مستوى مديرية الصحة والسكان لولاية قالمة ولا ترسل بالبريد .

- حدد يوم و ساعة فتح الأظرفة باليوم المصادف لآخر يوم لمدة تحضير العروض على الساعة العاشرة والنصف (10:30) و هذا في جلسة علنية و على مرحلة واحدة بمقر مديرية الصحة والسكان لولاية قالمة بشارع زعامية عز الدين قالمة. إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن يوم وساعة فتح الأظرفة يمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.

- حددت مدة صلاحية العروض ب: ثلاثة أشهر بالإضافة لمدة تحضير العروض ابتداء من تاريخ إيداع العروض .

ملاحظة: يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمترشحين لحضور جلسة فتح الأظرفة.

المدير

25 MAI 2025

مسؤول النشاطات
شعبة تصريف البائدين
مدير مديرية الصحة والسكان
ولاية قالمة

