

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة الصحة



مديرية الصحة والسكان لولاية قالمة
المؤسسة العمومية للصحة الجوارية تاملوكة
- الرقم الجبائي : 40801600002404901001

إعلان عن الاستشارة
رقم: 2025/13

يعلن مدير المؤسسة العمومية للصحة الجوارية تاملوكة عن استشارة قصد إعادة تهيئة مقر الإدارة للمؤسسة العمومية للصحة الجوارية تاملوكة بعنوان سنة 2025.

يمكن للمؤسسات المؤهلة و المصنفة في الفئة 01 أو أكثر و التي تتوفر على الخبرة الكافية في هذا المجال و على الإمكانيات المادية و البشرية اللازمة لانجاز هذه الأشغال و في أحسن الظروف سحب دفتر الشروط من مكتب الصفقات العمومية بمديرية المالية و الوسائل بمقر إدارة المؤسسة العمومية للصحة الجوارية تاملوكة مقرأها : طريق الجمهورية تاملوكة ولاية قالمة.

يلزم كل متعهد بتقديم العروض، طبقاً للتقديم التالي مرفقة بالوثائق المطلوبة التالية :

(1)- ملف الترشيح : يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية :

- 1- تصريح بالترشيح ممضي ومؤرخ من طرف الشخص المتعهد .
 - 2- تصريح بالنزاهة ممضي ومؤرخ من طرف الشخص المتعهد .
 - 3- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين ممضية ومؤرخة من طرف الشخص المتعهد .
- أ- القدرات المهنية و المالية :
- المراجع البنكية.
 - شهادة التأهيل و التأهيل المهني.
 - نسخة من السجل التجاري.
- ب- القدرات التقنية :
- مخطط العمل و مدة الإنجاز.
 - قائمة بالموارد المادية والبشرية التي سيتم تسخيرها للمشروع.



(2)- العرض التقني : يحتوي العرض التقني على الوثائق التالية :

- 1- التصريح بالاكنتاب ممضي ومؤرخ من طرف الشخص المتعهد .
- 2- مذكرة تقنية تبريرية ممضية ومؤرخة.
- 3- دفتر الشروط ممضي و مختوم من طرف المتعهد و يحمل عبارة " قرئ و قبل " موقع بالحروف الأولى مكتوبة بخط اليد .

(3)- العرض المالي : يحتوي العرض المالي على الوثائق التالية:

- 1- رسالة تعهد مؤرخة و ممضية من طرف الشخص المتعهد.
- 2- جدول الأسعار الوحدوية ممضي ومختوم من طرف الشخص المتعهد.
- 3- الكشف الكمي والكيفي ممضي ومختوم من طرف الشخص المتعهد.

يوضع ملف الترشيح ، العرض التقني و العرض المالي في أظرفة منفصلة و مقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الإستشارة و موضوعها ، تتضمن عبارة (ملف الترشيح) ، (عرض تقني) ، (عرض مالي) . و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل و معنون إلى:

السيد مدير
المؤسسة العمومية للصحة الجوارية تاملوكة

ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض "
إستشارة رقم: 2025/13 المتعلقة ب: إعادة تهيئة مقر الإدارة للمؤسسة العمومية للصحة الجوارية تاملوكة
يحدد أجل تحضير العروض ب: 07 أيام ابتداء من أول يوم صدور الإعلان عن هذه الاستشارة باللغتين العربية
و الفرنسية.
يوافق تاريخ و آخر ساعة لإيداع العروض وتاريخ و ساعة فتح أظرفة العروض التقنية و المالية ، آخر يوم
من أجل تحضير العروض .

و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية, فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
آخر أجل لإيداع العروض يوم: 02 سبتمبر 2025 قبل الساعة 12:00 سا. تودع العروض بمديرية
المالية و الوسائل بمقر إدارة المؤسسة العمومية للصحة الجوارية تاملوكة.

يتم فتح الأظرفة المتعلقة بملف الترشيح و العروض التقنية و المالية في جلسة علنية بمقر المؤسسة العمومية للصحة الجوارية
تاملوكة يوم: 02 سبتمبر 2025 على الساعة 13:30 سا.
يمكن للمرشحين أو المتعهدين حضور الجلسة العلنية لفتح العروض أو من يمثلهم.
يبقى المرشحون ملزمين بتعهداتهم مدة 3 أشهر + مدة تحضير العروض ابتداء من تاريخ إيداع العروض.

حرر بتاملوكة في: 26 أوت 2025
المدير



République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère De la Santé

Direction de la Santé et de la Population de la Wilaya de Guelma.

Etablissement Public de Santé de Proximité De Tamlouka

Mat F : 40801600002404901001

DRM



Avis de Consultation N° : 13/2025

Le Directeur de l'**Etablissement Public de santé de proximité de Tamlouka**, lance un avis de consultation pour : **Aménagement siège administratif EPSP Tamlouka** au titre de l'année **2025**.

Les Entreprises qualifiées et classées à la catégorie 01 et plus dans le domaine et présentant une longue expérience dans la réalisation de projets similaires et disposant de tous les moyens humains et matériels nécessaires pour la réalisation de ces travaux dans les meilleures conditions, sont invitées à soumissionner et appelés à retirer le cahier des charges auprès de la direction de l'établissement public de santé de proximité de Tamlouka sis à : Route de La République Tamlouka Wilaya de Guelma Les offres doivent être présentées conformément au cahier des charges accompagnées des pièces réglementaires suivantes :

1)-Dossier De Candidature : Le Dossier De Candidature doit comprendre :

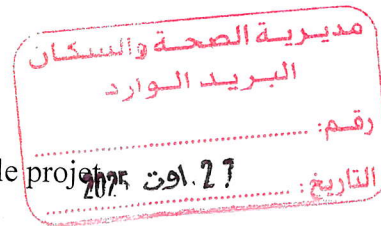
- 1- Une déclaration de candidature selon le modèle ci-joint ; Signée et datée
- 2- La déclaration de probité, selon le modèle ci-joint ; Signée et datée
- 3- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires .

a- capacité professionnelles :

- Les références bancaires,
- Certificat de qualification et de classification professionnelle.
- Une copie du registre de commerce.

b- Capacités techniques :

- Le planning des travaux et délais de réalisation.
- Listing des moyens matériels et humains à mobiliser pour le projet



2)-Offre Technique : L'Offre Technique doit comprendre :

- 1-La déclaration à souscrire; selon le modèle ci-joint ; Signée et datée
- 2- Un mémoire technique justificatif , du soumissionnaire ; Signée et datée
- 3- Le Cahier des charges , portant à la dernière page le cachet et la signature du soumissionnaire , précédés de la mention manuscrite « lu et accepté ».

3)-Offre Financière : L'Offre Financière doit comprendre :

- 1- La lettre de soumission selon le modèle ci-joint Signée et datée.
- 2- Le bordereau des prix unitaires dûment Signé et daté.
- 3- Le devis estimatif et quantitatif dûment Signé et daté.

Les offres seront placées dans trois (03) enveloppes séparées« **Dossier De Candidature** » , « **Offre Technique** » , « **Offre Financière** ». Ces enveloppes indiquant la dénomination de l'entreprise , la référence de la consultation et son objet.

Chacune des trois offres précitées doit comporter tous les documents énumérés.

Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme comportant la mention

« à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

Avis de consultation N° : 13/2025

ayant pour Objet:

Aménagement siège administratif EPSP Tamlouka

Le pli ainsi confectionné doit être déposé à la **Direction de finance et moyens de l'Etablissement Public De Santé De Proximité de Tamlouka.**

Et adressée à:

M^r le Directeur

De l'Etablissement Public de Sante de Proximité de Tamlouka

Le délai de préparation des offres est fixé à 07 jours à compter de la date d'affichage de l'Avis de consultation en langues (Françaises et Arabe).

Le jour et l'heure limite de dépôt des offres et le jour et l'heure de l'ouverture des plis techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres.

Le pli ainsi confectionné, doit être déposé à l'Administration de l'Etablissement Public de Sante de Proximité de Tamlouka le..... **02 SEP. 2025**... avant 12h.

L'ouverture des plis candidature ,Technique et Financière sera publique et se tiendra au siège de l'Etablissement Public de Sante de Proximité de Tamlouka, le jour..... **02 SEP. 2025** à 13: 30 h. Les soumissionnaires ou leurs représentants peuvent y assister.

Si le jour d'ouverture coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, le délai de dépôt des offres est prorogé jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de 3 mois + la durée de préparation des offres à compter de la date de dépôt des offres.

Fait à Tamlouka le : **26 اوت 2025**

Le Directeur

