

18 ديسمبر 2025

إعلان عن استشارة

رقم 54 / 2025

المتعلقة ب: مختلف التأمينات للولاية لسنة 2026

حصة رقم 01 تأمين الممتلكات العقارية والمنقولة

حصة رقم 02 تأمين حظيرة السيارات للولاية.

طبقا لأحكام المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام يعلن السيد/ والي ولاية قلمة -مديرية الإدارة المحلية-الكائن مقرها بشارع زعائمة عزالدين قلمة ، عن استشارة خاصة بمختلف التأمينات للولاية لسنة 2026 في حصتين (02):

حصة رقم 01: تأمين الممتلكات العقارية المنقولة و غير المنقولة.

حصة رقم 02: تأمين حظيرة السيارات للولاية.

و هذا قصد اختيار شركة تأمين معتمدة من أجل تغطية جميع الأخطار التي يمكن أن تتعرض لها، أملاك و ممتلكات الولاية (المنقولة و غير المنقولة) ، و حظيرة السيارات للولاية..

يسحب دفتر الشروط من مقر الولاية مديرية الادارة المحلية

شروط المنافسة

يمكن أن يشارك في الاستشارة جميع الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المقيدين بالسجل التجاري المؤهلين في اختصاص التأمين، والغير معنيين بنص المادة 75 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.

- يسحب دفتر الشروط من طرف المديرية العامة أو الجهوية لشركة التأمين.

- والذين لديهم وكالة تأمين مباشرة على مستوى ولاية قلمة.

يجب أن تشمل العروض على ملف الترشيح و عرض تقني و عرض مالي: يوضع ملف الترشيح و العرض التقني و العرض المالي في أطراف منفصلة و مغلقة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعها و اسم الحصة، و تتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "العرض التقني" أو "العرض المالي" حسب الحالة و توضع هذه الأطراف في ظرف أخرميم و مغلق بإحكام يحمل العبارة:

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح و تقييم العروض لولاية قلمة

استشارة رقم / 2025

مكونات الملف:

1. ملف الترشيح:

1- التصريح بالترشيح مملوء ومؤرخ و ممضي حسب النموذج المرفق.

2- التصريح بالنزاهة مملوء ومؤرخ و ممضي حسب النموذج المرفق.

3- نسخة من القانون الأساسي للشركة.

4- نسخة من قرار الاعتماد للشركة.

ملاحظة: الوثائق الثبوتية للتصريح بالترشح صالحة فقط للمنح المؤقت والتي يجب تقديمها في اجل لا يتعدى عشرة (10) ايام قبل المنح المؤقت وهذه الوثائق تتمثل في:

5- نسخة من السجل التجاري الالكتروني.

6- مستخرج الضرائب مضمي مؤرخ في اقل من ثلاثة (03) اشهر صادر عن المصالح الضريبية المختصة.

7- نسخة من رقم التعريف الجبائي.

8- نسخة من شهادات دفع مستحقات الضمان الاجتماعي سارية المفعول.

9- نسخة من شهادات الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية للشركة لسنة 2024.

2. الملف التقني:

1- دفتر الشروط مؤشرو ومضي ومختوم ومكتوب بالصفحة الاخيرة "قرئ و قبل"

2- التصريح بالاكتتاب مملوء ومؤرخ ومضي حسب النموذج المرفق.

3- المذكرة التقنية مملوءة وممضية.

4- نسخة من الجدول الضريبي متضمنة TCR لسنة 2024.

5- تقرير التسيير السنوي لشركة التأمين لسنة 2024.

6- وضعية تسوية الكوارث مفصلة حسب كل فرع لسنة 2024 ممضية من طرف المتعهد.

7- نسخة من التصريح بهامش الملاءة ممضية من طرف المتعهد لسنة 2024 (الوضعية 09 و 10).

8- رسالة التزام الخاصة بتسوية الكوارث لفائدة المصلحة.

ملاحظة: الملف التقني لا يجب ان يتضمن اي مراجع او مبالغ مالية للعرض.

3. العرض المالي:

1- رسالة العرض مملوءة ومؤرخة وممضية حسب النموذج المرفق.

2- دفتر الشروط المالي (العرض المالي): يجب ملء المواصفات المالية "العرض المالي" بعناية ، وختمه ، وتوقيعه من قبل المتعهد.

حددت مدة تحضير العروض ب: ثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ الاستشارة.

تودع العروض لدى مكتب لجنة فتح و تقييم العروض المتواجد بالطابق الثالث بمديرية الإدارة المحلية للولاية في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض من الساعة الثامنة (8:00 سا) الى (12:00 سا) صباحا وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة إيداع العروض تمدد إلى يوم العمل الموالي .

بإمكان المتعهدين حضور جلسة فتح الأظرفة التي ستكون بمقر بمديرية الإدارة المحلية للولاية قائلة في اليوم الأخير لتحضير العروض وإيداعها على الساعة (14:00 سا)

تبقى شركات التأمين ملزمة بعروضها خلال مدة تحضير العروض مضافا إليها ثلاثة (03) أشهر.

العارضون مدعوون لحضور جلسة فتح العروض قادمة

عن الوالي و بتفويض منه
مدير الإدارة المحلية
مراد بلحسن

