

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة الأشغال العمومية و المنشآت القاعدية
مديرية الأشغال العمومية لولاية قالمة

رقم التعريف الجبائي : 21 0975240190474

فاكس : 037260450

إعلان عن طلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا
رقم 07/م أ ع /2026

تعلن مديرية الأشغال العمومية لولاية قالمة عن طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا :
من اجل : إنجاز أشغال التهيئة والتحسين الحضري عبر بلديات الولاية.

بإمكان المؤسسات المهتمة سحب دفتر الشروط من مقر مديرية الأشغال العمومية لولاية قالمة، الكائنة بطريق الجامعة قالمة ،
صاحبة الرقم التعريفي الجبائي (NIF) : 21 0975240190474 ، فور نشر هذا الإعلان في الجرائد الوطنية أو البوابة الالكترونية
للمصفاة العمومية أو النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومية BOMOP أو الصحف الالكترونية .

1- الشروط الدنيا المقبولة

يمكن فقط قبول المشاركة في طلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا للمؤسسات القادرة على تلبية شروط التأهيل التالية :

المؤسسات الوطنية (خاصة أو عامة) المهتمة و:

- المؤهلة في ميدان الأشغال العمومية سارية المفعول لنشاط رئيسي درجة رابعة (04) أو أكثر

- بحوزتها على الأقل شهادة حسن الإنجاز صادرة عن أصحاب العمل، تحمل أشغال إنجاز طرق، أو طرق وشبكات مختلفة أو أشغال على
طريق وطني، أو ولائي أو بلدي.

2- محتوى ملف طلب العروض :

1.2 ملف الترشيح:

-التصريح بالترشيح (حسب النموذج) مملوء ، مؤرخ و ممضي من طرف المتعهد

- التصريح بالنزاهة (حسب النموذج) مملوء ، مؤرخ و ممضي من طرف المتعهد

- نسخة من القانون الأساسي للشركة إن وجدت.

- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.

- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المترشحين أو المتعهدين أو عند الاقتضاء المناولين.

أ- قدرات مهنية :

* - شهادة التأهيل و التصنيف المهنيين في ميدان الأشغال العمومية سارية المفعول نشاط رئيسي درجة رابعة (04) أو أكثر

ب- قدرات مالية: الوسائل المالية مبررة بالحصائل المالية و المراجع البنكية

* الحصائل المالية للسنوات الثلاث الأخيرة مؤشرة من طرف مصالح الضرائب و/أو C20

* رقم التعريف البنكي RIB

* مراجع بنكية (شهادة القدرة على الوفاء) للسنة الجارية

ج- قدرات تقنية :

* الوسائل البشرية، المادية و المراجع المهنية

* المراجع المهنية مبررة بشهادات حسن التنفيذ للمشاريع المنجزة من طرف المؤسسة في مجال الأشغال العمومية ممضية من طرف صاحب
المشروع .

* - الوسائل البشرية المخصصة للمشروع مبررة بالسير الذاتية + شهادات + الانضمام لصندوق الضمان الاجتماعي (CNAS) سارية
المفعول + شهادة العمل، الخبرة المهنية مبررة بشهادات العمل حاملة للمهمة المطلوبة.

* - الوسائل المادية المخصصة للمشروع مبررة بنسخ من البطاقات الرمادية بالنسبة للعتاد المتحرك و بقاتورات الاقتناء أو عقد بيع
بالنسبة لباقي العتاد.

2.2 العرض التقني يحتوي ما يلي:

* - التصريح بالاكنتاب (حسب النموذج) مملوء مؤرخ و ممضي من طرف المتعهد.

* - دفتر الشروط ، مؤشر من طرف المتعهد و يحمل في الصفحة الأخيرة العبارة التالية قرء و قبل بخط اليد

* - مذكرة تقنية تبريرية (حسب النموذج) مع منهجية العمل متناسبة مع مدة الأشغال.

* - محضر زيارة الموقع (حسب النموذج).

* - قائمة الوسائل المادية المخصصة للمشروع مبررة بنسخ من البطاقات الرمادية بالنسبة للعتاد المتحرك و بقاتورات الإقتناء أو عقد بيع
بالنسبة لباقي العتاد.

- في حالة كراء العتاد يجب أن يبرر بعقد كراء موثق.

- في حالة الإيجار التمويلي يجب أن يبرر بعقد أو بطاقة رمادية مؤجرة التي تربط المتعهد بشركة تمويلية.

- الوسائل البشرية المخصصة للمشروع مبررة بالسيرة الذاتية + شهادات + الانضمام لصندوق الضمان الاجتماعي (CNAS) سارية المفعول.

- المخطط التقديري لانجاز الأشغال ممضي مع المدة المقترحة.

2-3 العرض المالي:

* رسالة التعهد (حسب النموذج) مملوءة , مؤرخة و ممضية من طرف المتعهد.

* جدول الأسعار الوحدوية مملوء و ممضي و مؤرخ ومؤشر من طرف المتعهد.

* الكشف الكمي و التقديري مملوء و ممضي و مؤرخ ومؤشر من طرف المتعهد.

* توضع الأظرفة الثلاث في ظرف خارجي مغلق و مبهم التسمية و يحمل العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "

إلى السيد مدير الأشغال العمومية

طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 107 / م أ ع / 2026

إنجاز أشغال التهيئة والتحسين الحضري عبر بلديات الولاية

- تكون العروض مرفقة إجباريا بجميع الوثائق سارية المفعول المطلوبة في دفتر الشروط في 03 أظرفة مغلقة.

* ظرف يتضمن عبارة " ملف الترشيح " يحتوي على جميع الوثائق المنصوص عليها في دفتر الشروط

* ظرف يتضمن عبارة " العرض التقني " يحتوي على جميع الوثائق المنصوص عليها في دفتر الشروط.

* ظرف يتضمن عبارة " العرض المالي " يحتوي على جميع الوثائق المنصوص عليها في دفتر الشروط.

* - حددت مدة تحضير العروض بـ خمسة عشرة (15) يوم من أول نشر لهذا الإعلان بالجراند اليومية أو بالنشرة الرسمية للصفقات للمتعامل العمومي (BOMOP) أو الجراند الالكترونية .

- يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم لمدة تحضير العروض + ثلاثة (03) أشهر.

تودع العروض على مستوى مديرية الأشغال العمومية من الساعة الثامنة و النصف صباحا (08 س : 30 د) حتى الساعة الواحدة

و النصف زوالا (13 س : 30 د) و يكون فتح الأظرفة التقنية و المالية و ملف الترشيح بتاريخ آخر آجال لإيداع العروض على الساعة

14:00س زوالا وفي حالة تصادف هذا اليوم مع يوم عيد أو يوم عطلة قانوني تمديد مدة تحضير العروض إلى يوم

العمل الموالي. (المتعهدين و المترشحين مدعوون لهذا الاجتماع طبقا للمادة 70 من المرسوم الرئاسي 15-247)



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE **DE CAPACITE MINIMALE N° 07/DTP/2026**

La Direction des Travaux Publics de la wilaya de GUELMA, a lancé un appel d'offres national ouvert avec exigence de capacité minimale pour : **REALISATION DES TRAVAUX D'AMENAGEMENT ET AMELIORATION URBAINE, A TRAVERS LES COMMUNES DE LA WILAYA:**

Les entreprises intéressées, retirer le cahier des charges auprès de la Direction des Travaux Publics de la wilaya de GUELMA, sise à route de l'université - Guelma -, possédant le numéro d'Identification Fiscale (NIF) : **0975240190474 21** dès la parution du présent avis sur les quotidiens nationaux ou le BOMOP ou le portail électronique des marchés publics ou les journaux électroniques.

1) LES CONDITIONS D'ELIGIBILITES

L'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacité minimal s'adresse uniquement aux entreprises publiques ou privées

- Titulaires d'un certificat de qualification et classification professionnelle en cours de validité dans le domaine des travaux publics en activité principale catégorie QUATRE (IV) ou plus
- Ayant à son actif au moins une attestation de bonne exécution délivrée par le maître de l'ouvrage portant travaux de route ou Travaux de Voies et Réseaux Divers ou travaux sur RN ou CW ou CC.

2) CONTENU DU DOSSIER DE SOUMISSION

1-DOSSIER DE CANDIDATURE :

Le dossier de candidature contient :

- ❖ Une déclaration de candidature (selon modèle), remplie, datée, signée par le soumissionnaire.
 - ❖ Une déclaration de probité (selon modèle), remplie, datée, signée par le soumissionnaire.
 - ❖ Les statuts pour les sociétés (s'il y a lieu) .
 - ❖ Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
 - ❖ Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou, le cas échéant, des sous-traitants.
- a) **Capacités Professionnelles** : Certificat de Qualification et de Classification, en cours de validité (Activité Principal Travaux Publics), Catégorie quatre t (04) ou plus.
- b) **Capacités Financières** : Moyens Financiers justifiés par les bilans et les références bancaires.
- Bilans d'activité fiscaux des trois(03) dernière années visées par les services des impôts et/ou C20.
 - Relevé d'identité bancaire « RIB ».
 - Références bancaires. (Attestation de solvabilité) de l'année en cours
- c) **Capacités Techniques** : Moyens humains, Matériels et Références Professionnelles :
- Références professionnelles justifiées par des attestations de bonne exécution des projets réalisés par l'entreprise dans les domaines des travaux publics signées par les maîtres d'ouvrages.
 - La justification du personnel figurant au dossier doit être appuyé par les CV + diplôme + affiliation CNAS en cours de validité + attestation de travail l'expériences professionnelles devra être justifiée par les attestations de travail portant la tache demandée.
 - Moyens matériels à engager pour l'exécution du projet justifiée par des copies des cartes grises pour le matériel roulant et par des factures d'acquisition ou acte de vente pour le reste du matériel.

2.1-OFFRE TECHNIQUE

L'offre technique comprend :

- ❖ Déclaration à souscrire (selon modèle), remplie, datée et signée par le soumissionnaire;
- ❖ Le Cahier de charges paraphées par le soumissionnaire et portant à la dernière page la mention **manuscrite** « **Lu et accepté** » ;
- ❖ Mémoire technique justificatif (selon modèle), reprenant la méthodologie du travail à adopter par rapport au délai des travaux;

- ❖ Le PV de visite de site (selon modèle).
- ❖ Liste des moyens matériels à engager pour l'exécution du projet justifiée par des copies des cartes grises pour le matériel roulant et par des factures d'acquisition ou acte de vente pour le reste du matériel.
- ❖ Dans le cas de location de matériel la justification devra se faire par **un contrat de location notarié**.
- ❖ Dans le cas de leasing la justification doit se faire par le contrat ou carte grise leasing liant le soumissionnaire avec société de Financement.
- ❖ La justification du personnel figurant au dossier doit être appuyé par les CV + diplôme + affiliation CNAS en cours de validité + attestation de travail l'expériences professionnelles devra être justifiée par les attestations de travail portant la tâche demandée.
- ❖ Le planning prévisionnel d'exécution des travaux singé, établi en fonction du délai proposé.

2.2- OFFRE FINANCIERE

L'offre financière contient :

- *- La lettre de soumission (selon modèle) dûment remplie, daté et signé par le soumissionnaire
 - *- Le bordereau des prix unitaires (BPU) dûment remplie, daté et signé portant cachet et griffe du soumissionnaire
 - *- Le détail quantitatif et estimatif (DQE) dûment remplie, daté et signé portant cachet et griffe du soumissionnaire.
- Les trois enveloppes sont mises dans une autre enveloppe fermée et ne porte que la mention :

« A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES »

A MONSIEUR LE DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE
CAPACITES MINIMALES N° 07/DTP/2026
REALISATION DES TRAVAUX D'AMENAGEMENT ET AMELIORATION URBAINE, A
TRAVERS LES COMMUNES DE LA WILAYA**

Les offres accompagnées des pièces et documents en cours de validité sous trois (03) plis fermés comme suit :

- une enveloppe portant la mention « dossier de candidature » contenant l'ensemble des documents exigés dans le cahier des charges.
- une enveloppe portant la mention « offre technique » contenant l'ensemble des documents exigés dans le cahier des charges.
- une enveloppe portant la mention « offre financière » contenant l'ensemble des documents exigés dans le cahier des charges.

La durée de préparation des offres est fixée à **QUINZE (15) JOURS** à compter de la date de la première publication de l'appel d'offres dans le Bulletin officiel des marchés de L'opérateur public (BOMOP) ou les journaux électroniques .

La période de validité des offres est équivalente à la période de préparation des offres accordée aux soumissionnaires augmentée de (03) trois mois.

Les offres doivent être déposées au niveau du secrétariat de la Direction des Travaux Publics de la wilaya de *Guelma* de **08.30h à 13.30h** et L'ouverture des plis dossier de candidature, offres techniques et financières aura lieu le même jour à **14h00mn**.

NB Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.