

إعلان عن إستشارة الخاصة بأشغال

تهيئة مقر دائرة حمام النبائل

يعلن السيد مدير مديرية الإدارة المحلية لولاية قالمية عن إجراء إستشارة مفتوحة قصد الحصول على أقل عرض فيما يخص أشغال تهيئة مقر دائرة حمام النبائل ، بإمكان المؤسسات الحائزة على شهادة التأهيل و التصنيف المهنيين في ميدان أشغال البناء في مختلف مراحل كمنشآت رئيسي الدرجة الثانية (02) فما فوق سارية المفعول التقرب من مديرية الإدارة المحلية الكائن مقرها بشارع عزالدين زعائمية قالمية الطابق الأول لسحب دفتر الشروط الخاص بالعملية مقابل مبلغ مالي قدرة 5000,00 دج غير قابلة لاسترجاع يمثل تكاليف الاسترجاع لدى أمين خزينة ولاية قالمية ، حيث أن الاختيار يكون على أساس الأقل عرض مالي.

* العروض يجب أن تكون مرفقة بالوثائق القانونية السارية المفعول المذكورة أسفله:

1- "ملف الترشيح" : يحتوي على:

- تصريح بالترشيح مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ.
- تصريح بالنزاهة مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ.
- القانون الأساسي بالنسبة للشركات.
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة (بالنسبة للشركات).
- شهادة التأهيل و التصنيف المهنيين في ميدان أشغال البناء كمنشآت رئيسي الدرجة الثانية (02) فما فوق سارية المفعول.
- الحصائل المالية لثلاث سنوات الاخيرة
- نسخة من رقم التعريف الجبائي.
- نسخة من السجل التجاري.
- نسخة من جدول الضرائب مدة صلاحيتها أقل من 3 أشهر.
- نسخة من شهادة أداء المستحقات CASNOS-CNAS-CACOBATH (سارية المفعول).
- المراجع البنكية للسنة الجارية
- قائمة الوسائل البشرية مع إرفاق الوثائق التبريرية للموارد البشرية الموجهة للمشروع مع إرفاق الوثائق التبريرية.
- قائمة الوسائل المادية الموجهة للمشروع مع إرفاق الوثائق التبريرية: بالنسبة لملكية العتاد تبرر بطاقة رمادية أو بطاقة سير سارية المفعول أو وصل إيداع بطاقة رمادية سارية المفعول بالنسبة للعتاد المتنقل و فاتورات الشراء أو محضر تقييم لموثق قضائي أو محاضر تقييم لمحافظة البيع بالمزاد العلني أو محضر من طرف محضر قضائي بالنسبة للعتاد غير المتنقل.
- قائمة المراجع المهنية مبررة بشهادات حسن التنفيذ مسلمة من طرف المصلحة المتعاقدة.
- 2- "العرض التقني" : يحتوي على:
- تصريح بالاككتاب مملوء مؤرخ و ممضي و مختوم (مع تحديد مدة الانجاز ضمن التصريح)

- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة، مؤرخة و ممضية و مختومة.
- مخطط و مدة إنجاز الأشغال ممضي و مختوم من طرف العارض.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرئ و قبل" مكتوبة بخط اليد.

3- " العرض المالي " : يحتوي على:

- رسالة التعهد مملوءة و ممضية و مختوم.
 - جدول الأسعار مملوء و ممضي و مختوم.
 - تفصيل كمي و تقديري مملوء، مؤرخ و ممضي و مختوم.
- يجب أن تودع العروض لدى مديرية الإدارة المحلية لولاية قالمة الكائن مقرها بشارع عزالدين زعائمية قالمة في ثلاثة أظرفة مغلقة و مهمة الأول يحتوي على ملف الترشيح، الثاني العرض التقني و الثالث على العرض المالي وتوضع داخل ظرف كبير خارجي مغلق و مهم لا يحمل إلا العبارة التالية: " إستشارة لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض لمشروع أشغال تهيئة مقر دائرة حمام النياثل .

مديرية الادارة المحلية- نهج زعائمية عزالدين - قالمة-

4- مدة تحضير العروض:

* حددت مدة تحضير العروض عشرة (10) أيام ابتداء من تاريخ أول صدور الإعلان عن الاستشارة .

5- يوم وساعة آخر أجل لإيداع العروض:

يتعين على العارضين إيداع عروضهم في اليوم الأخير من المدة المحددة لتحضير العروض، علما أن المصلحة المتعاقدة لا تقبل إيداع أي عرض قبل هذا التاريخ، وفي حالة تصادف هذا اليوم مع يوم عطلة أو يوم راحة قانونية تمديد مدة تحضير العروض الى يوم العمل الموالي. حددت الساعة (12.00 سا) ليوم 30 جويل 2026 كآخر ساعة لإيداع العروض من اليوم الأخير من المدة المحددة لتحضير العروض ، علما أن المصلحة المتعاقدة لا تقبل إيداع أي عرض بعد الساعة سألقة الذكر،

6- فتح الأظرفة :

تتم عملية فتح الأظرفة في جلسة علنية بحضور كافة المتعهدين خلال نفس الجلسة في تاريخ و ساعة فتح الأظرفة، في يوم إيداع العروض ليوم 30 جويل 2026 على الساعة (13.30 سا) بمديرية الإدارة المحلية- الكائن مقرها بشارع زعائمية عزالدين قالمة. وفي حالة تصادف هذا اليوم مع يوم عطلة أو يوم راحة قانونية تمديد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.

7- مدة صلاحية العروض:

- حددت مدة صلاحية العروض بثلاثة (03) أشهر ابتداء من تاريخ أول صدور الإعلان عن الاستشارة .

عن الوالي و بتفويض منه
مدير الإدارة المحلية
مكراد بلحسين

