République Algérienne Démocratique et Populaire

Wilaya de Guelma
Daïra de Guelma
Commune de Guelma
Direction de Finance, Administration et Moyens
Service des patrimoines et des Marchés Publics
Bureau des Marchés Publics
NIF:099624010065438

Appel d'Offres National ouvert
N° 15/ 2026

Le président de l'APC de Guelma lance un avis d'appel d'offres National ouvert pour:

Fourniture de bureau et Affaires Scolaires, impression (ou fourniture) des Documents et Registres Administratif, et fourniture de cachets non officiel en trois (03) lots séparés comme suit

Lot (01) : Fourniture de bureau et Affaires Scolaires
Lot (02) : Impression et Reliure
Lot (03) : Fourniture de cachets non officiel

- Les soumissionnaires qualifiés et inscrit au registre du commerce électronique en tant que commerçants en gros ou au détail (personne morale ou naturel) ou ayant carte d'artisan selon les spécialités suivantes :
- **Commerçants en gros ou au détail au Fourniture des Affaires Scolaires (Lot 01).**
- **Registre de commerce électronique dans l'impression et la reliure (Lot 02).**
- **Registre de commerce électronique ou carte d'artisan en fourniture des cachets non officiel, avec la nécessité d'ajouter l'autorisation d'exercer d'activité (Lot 03).**

Intéressés par le présent avis, Peuvent retirer les cahiers des charges auprès du bureau des marchés publics 3ème étage au siège APC de Guelma 02 rue Abdaoui Abdelhamid Guelma contre paiement de la somme de 10 000,00DA non remboursable auprès du trésorier communal.

- Les offres doivent comporter les pièces suivantes :

1/ Le dossier de candidature contient :

-Une déclaration de candidature dument remplie, cachetée, datée et signée par la personne habilité.
-Une déclaration de probité dument remplie, cachetée, datée et signée par la personne habilitée.
-Les statuts pour les sociétés.
-Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.

A / Capacités professionnelles :

Une copie du registre de commerce électronique pour Les soumissionnaires qualifiés et inscrit au registre du commerce en tant que commerçants en gros ou au détail ou carte d'artisan selon les spécialités suivantes

- Fourniture de bureau et Affaires Scolaire	**(Lot 01)**
- Impression et Reliure	**(Lot 02)**
- Fourniture de cachets non officiel	**(Lot 03)**

B / Capacités financières :

- Copies des Bilans financiers de l'un des années (2023-2024 -2025) cachetée par un comptable agréé ou conservateur des comptes avec récepisse de la recette des impôts pour les déclarants dans le système fiscal réel ou une copie du reçu de paiement avec preuve G12 de la recette des impôts pour les déclarants dans le système forfaitaire

- Le C 20 (en cours de validité)

C / Capacités techniques

-liste des moyens humains déclarés par l'autorité sociale
- Attestations de mise à jours CNAS et CASNOS (En cours de validité)

Moyens matériels : destinés à l'opération : copies des pièces justificatives (carte grise ou récépissé ou carte de circulation + fiche contrôle technique pour le matériel roulant + police d'assurance valable à la date de dépôt des offres soit au nom du soumissionnaire ou de ses locataires.

- **Références professionnelles** : certificat de bonne exécution délivrées au préalable par les services contractants et ont le même objet que le cahier des charges durant les Années (2021-2022-2023-2024-2025)

2 / L'offre technique contient :

1-La déclaration à soumettre dument remplie ; cachetée ; datée et signée par la personne habilitée.
2- un mémoire technique justificatif et Tous document permettant d'évaluer l'offre.
3-le cahier des charges remplie et cachetée et portant à la dernière page, la mention manuscrite **«lu et accepté ».**

3 /L'offre financière contient :

1-La lettre de soumission datée et signée par la personne habilitée.
2- Le bordereau des prix unitaires (BPU) dûment rempli ; daté et signé.
3-Le détail quantitatif (DQE) dûment rempli ; daté et signé.

- Les offres sont déposées au bureau des marché public au siège de L'APC de Guelma (02 rue Abdaoui Abd alhamid)
- Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offres technique et offre financière.
- Le dossier candidature, l'offres technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénominations de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention' **dossier de candidature**" , " **offres technique**" ou" **offre financière**', selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention

« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »
Appel d'offres N° : 15/2026

Fourniture Des Affaires Scolaires, impression (ou fourniture) des Documents et Registres Administratif, et fourniture de cachets non officiel
Avec la mention des lots

Les offres doivent être adressées à M' le P/APC de Guelma
- La durée de préparation des offres est fixée à **sept (07) jours** à compter de la première parution du présent avis appel d'offre dans la presse écrite ou Electronique ou BOMOP ou portail électronique.
- La date limité de dépôt des offres est fixée au dernier jour de préparation des offres à partir du **8 :00 h** jusqu'au **10 :00h**, si ce jour coïncide avec un jour férie ou un jour de repos légale, la durée de préparation des offres est Prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.
- L'ouverture des plis se déroulera le même jour de la date de dépôt des offres à 10 heures au siège de L'APC de Guelma (salle de délibération 2ème étage).
- Les soumissionnaires sont invités aux travaux de la commission, et restent engagés par leur offres pendant 90 - 07 jours durée de préparation des offres après la date limite d'ouverture des plis.